

**ZASADY WEWNĘTRZNEJ REKRUTACJI WSTĘPNEJ
PRACOWNIKÓW INSTYTUTU KOMUNIKACJI
SPECJALISTYCZNEJ I INTERKULTUROWEJ WLS UW NA
WYJAZDY ERASMUS+ STA
W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady stanowią uzupełnienie obowiązujących procedur opublikowanych przez Biuro Współpracy z Zagranicą UW w formie dokumentu „PROCEDURA I KRYTERIA KWALIFIKACJI, ORGANIZACJA ORAZ ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ (STA) - ROK AKADEMICKI 2023/2024”
2. Wewnętrzną rekrutację wstępną pracowników na wyjazdy Erasmus+ STA (wyjazdy dydaktyczne) w IKSI UW ogłasza się celem usprawnienia procedur związanych z oficjalną kwalifikacją prowadzoną przez Biuro Współpracy z Zagranicą UW (BWZ UW).
3. Każdy pracownik zatrudniony w IKSI UW ma prawo do skorzystania w roku akademickim 2023/2024 z maksymalnie dwóch wyjazdów STA albo jednego wyjazdu STT i jednego wyjazdu STA.
4. Koordynator ds. mobilności IKSI UW przedstawia pracownikom listę dostępnych w danym roku akademickim wyjazdów Erasmus+ STA, wraz z informacją o wymaganiach ośrodków partnerskich w zakresie znajomości konkretnych języków obcych (dostępne w załączniku nr 1). W terminie do 17 października 2023 r., pracownicy wskazują drogą elektroniczną pięć wybranych zagranicznych ośrodków partnerskich w kolejności preferencji – wypełniając poniższy formularz Google Form:

<https://forms.gle/B1ydXCAvLM1yJojW8>
5. Pracownik może indywidualnie uzgodnić wizytę w ramach Erasmus+ STA z uniwersytetami zrzeszonymi w sojuszu 4EU+: Uniwersytet Karola (Czechy), Uniwersytet Paris-Panthéon-Assas (Francja), Uniwersytet Sorboński (Francja), Uniwersytet Kopenhaski (Dania), Uniwersytet w Mediolanie (Włochy), Uniwersytet w Heidelbergu (Niemcy),

Uniwersytet Genewski (Szwajcaria). W przypadku Uniwersytetu Genewskiego stypendium musi być sfinansowane przez stronę przyjmującą. Przedmiotowe stypendia nie wykraczają poza limity określone w punkcie 3.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE - ZASADY KWALIFIKACJI

6. O przyznaniu miejsca stypendialnego pracownikowi decyduje jego pozycja na liście rankingowej.

7. Listę rankingową tworzy zespół, w skład którego wchodzi: dyrektor instytutu, zastępca dyrektora ds. nauki, współpracy i promocji oraz koordynatorzy ds. mobilności, w oparciu o następujące kryteria, z zachowaniem poniższej kolejności:

a) Pierwszeństwo wyjazdu do danej uczelni zagranicznej posiada:

i) pracownik, z którego inicjatywy została zawarta dana umowa o dwustronnej współpracy pomiędzy IKSI UW a daną uczelnią. Priorytet ten obowiązuje przez pierwsze 3 lata od nawiązania współpracy. W przypadku umów zawartych przed rokiem 2023/24 termin ten jest przedłużony do roku 2024/25 (włącznie). W kolejnych latach inicjatorzy umów uzyskują punkty rekrutacyjne.

ii) pracownicy sprawujący funkcje zarządcze (prorektor, dziekan, prodziekan, dyrektor, zastępcy dyrektora, koordynatorzy ds. mobilności oraz kierownicy sekcji i zakładów).

b) Miejsca przyznawane są pracownikom według deklarowanej przez nich znajomości języka, niezależnie od reprezentowanych przez nich sekcji językowych, na podstawie wymaganych przez uczelnię przyjmującą języków wykładowych.

c) Na pozostałe miejsca prowadzona jest rekrutacja na podstawie następujących kryteriów:

i) Pracownik prowadzi udokumentowaną współpracę naukowo-badawczą lub dydaktyczną z ośrodkiem przyjmującym: 1 punkt

ii) Pracownik nie korzystał ze stypendium Erasmus+ STA w ciągu ostatniego roku: 1 punkt

iii) Pracownik w poprzedzającym roku nie poinformował koordynatora ds. mobilności o rezygnacji z wyjazdu przyznanego w procesie rekrutacji wewnętrznej lub o rezygnacji z już przyznanego dofinansowania (por. p. 10; zasada obowiązuje od roku akademickiego 2024/2025): -1 punkt (punkt ujemny).

d) W przypadku otrzymania tej samej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje tytuł lub stopień naukowy.

e) Jeżeli powyższe kryteria nie wystarczają do rozstrzygnięcia o pozycji na liście rankingowej pracowników starających się o wyjazd do tego samego ośrodka, pierwszeństwo ma pracownik, któremu w rekrutacji nie przypadło żadne inne miejsce stypendialne.

f) W przypadku konieczności przyznania miejsca jednemu z dwóch pracowników o identycznych uprawnieniach miejsce otrzymuje ten kandydat, który umieścił dany ośrodek wyżej na własnej liście preferencji.

8. Koordynator ds. mobilności publikuje listę rankingową kandydatów IKSI UW do wyjazdów Erasmus+ STA do 31 października 2023 r.

9. W wyniku wewnętrznej rekrutacji wstępnej wyłania się kandydatów IKSI UW do wyjazdu, którego koniecznym warunkiem jest uzyskanie późniejszej akceptacji wybranej zagranicznej uczelni partnerskiej oraz dopełnienie wszelkich procedur wymaganych przez BWZ UW (zgodnie z załączonym dokumentem)

POSTANOWIENIA DODATKOWE

10. Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania koordynatora ds. mobilności o rezygnacji z kandydowania do stypendium, tj. z miejsca przydzielonego w kwalifikacji wewnętrznej. Informacja ta powinna zostać przekazana koordynatorowi ds. mobilności mailowo najpóźniej 31.03.2024. Termin ten nie dotyczy już przyznanych stypendiów, które nie mogły być zrealizowane z przyczyn niezależnych od kandydata. Jednak również w takim przypadku należy poinformować koordynatora o niezrealizowaniu wyjazdu.

11. W przypadku, gdy przyznany w ubiegłorocznej kwalifikacji wewnętrznej wyjazd Erasmus STA był już uzgodniony z uczelnią partnerską, lecz nie mógł dojść do skutku z przyczyn losowych (wypadek, choroba, ciąża, itp) istnieje możliwość jednorazowego przeniesienia takiego wyjazdu w ramach kwalifikacji wewnętrznej. Pracownik musi udokumentować fakt wystąpienia zdarzenia losowego oraz fakt posiadania planu wyjazdu (STA agreement) w danym roku. Pracownik taki otrzymuje pierwszeństwo wyjazdu do tej samej uczelni zagranicznej w roku kolejnym.

12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość ubiegania się o stypendium Erasmus STA ponad limit osób określony w umowie (por. załączony plik Excel). W takiej sytuacji, po zakończonej rekrutacji wewnętrznej pracownik zwraca się do koordynatora ds. mobilności z wnioskiem o uruchomienie procedury wyjazdowej, przedstawiając uzgodniony plan wyjazdu.

**KOORDYNATOR DS.
MOBILNOŚCI**

**dr Monika Konert-Panek
m.konert@uw.edu.pl**

**ul. Dobra 55
00-312 Warszawa
www.iksi.uw.edu.pl**
